



インストールガイド

帳票設計 版

ごあいさつ

このたびは弊社製品をご購入いただきまして、誠にありがとうございます。本書は、本製品の導入手順と、注意点などについて記載しております。ご使用の際にお読みください。

本書の表記方法について

 注意	ハードウェアやソフトウェアの損害やエラーの発生を防止するために、必ず守っていただきたい情報を記載しています。
	特定のテーマに関する補足情報を記載しています。
メニュー、アイコン、ボタン、タブ	[] で囲んで表記します。 (例) [OK] ボタンをクリックします。
ウィンドウ、ダイアログボックス	« » で囲んで表記します。 (例) «図形オブジェクト»が表示されます
参照先	『 』 で囲んで表記します。 (例) 『3.2 パスワードを変更する』を参照してください。

目次

第 1 章	ご使用になる前に	5
1.1	注意していただきたいこと	5
1.2	お問い合わせについて	7
第 2 章	概要	9
2.1	製品概要	9
第 3 章	導入	11
3.1	インストール	11
3.2	ライセンスの登録	15
3.3	Excel アドインの登録	19
3.4	ライセンス登録解除とアンインストール	21

第

1

章

ご使用になる前に

第1章 ご使用になる前に

1.1 注意していただきたいこと

1.1.1 一般的な注意事項

- 本製品の一部、または全部を無断で複製することはできません。
- 本製品を運用した結果の影響については、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- 全てのファイルは、弊社との契約なしに配布することはできません。
- 本書に掲載の内容および製品の仕様などは、予告なく変更されることがあります。
- 本製品の内容については、改良等のため予告なく変更することがあります。
- Microsoft、Windows、Excel は米国マイクロソフト社の登録商標、または商標です。
- 本製品は、LEAD Technologies 社の LEADTOOLS を使用しています。
- 本製品は、ComponentOne 社の VS-FlexGrid Pro 8.0J を使用しています。
- その他、本書に記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。

1.1.2 機能上の注意事項

- アドインツールをご使用になる場合は、Microsoft Excel 2002、Microsoft Excel 2003、Microsoft Excel 2007、Microsoft Excel 2010 または Microsoft Excel 2013 が必要です。
- 本製品を使用するには、Windows の通常使うプリンタが設定されている必要があります。通常使うプリンタが設定されていない場合は、[コントロールパネル] の [デバイスとプリンター] を開き、プリンタを選択したうえで右クリックし、[通常使うプリンターに設定] を実施してください。
- プリンタ、およびプリンタードライバーにより扱える用紙が異なります。印刷を行いたい用紙が、ご使用のプリンタ、およびプリンタードライバーで利用できることをご確認の上、ご使用ください。
- バーコード印刷結果の精度は、印刷を行うプリンタ（解像度、インクの濃度、にじみなど）により大きく異なります。使用するプリンタ、用紙、および実際の使用条件で印刷、読み取りのテストを行い、読み取りが十分確実に行えることを確認してから、使用してください。
- 帳票定義ファイルの編集は、他で使用していないことを確認して行ってください。印刷処理の実行と、その帳票定義ファイルの編集が重なった場合、ファイルが壊れる恐れがあります。

本書の内容は万全を期して作成しておりますが、万一ご不明な点や誤り、記載もれ、などお気づきの点がございましたら、弊社までご連絡ください。

1.2 お問い合わせについて

ユーザーズマニュアルに記述されていない事柄、または異常な動作などについては、お問い合わせください。なお、弊社ではプログラミング技法などの、弊社が販売する製品に関する内容以外のご質問にはお答えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

1.2.1 お問い合わせになる前に

お問い合わせをいただく際に、下記の情報をご用意ください。

1. ユーザー登録内容
 - 1) お名前、お電話番号
 - 2) 製品のシリアル番号
 - 3) 製品のバージョン
2. ご使用環境
 - 1) PC、プリンターなどのハードウェア環境
 - 2) OS、開発言語などのソフトウェア環境
3. ご質問の内容
 - 1) 問題の現象
 - 2) 問題の再現方法
 - 3) 問題を再現できるサンプルコードなど

第

2

章

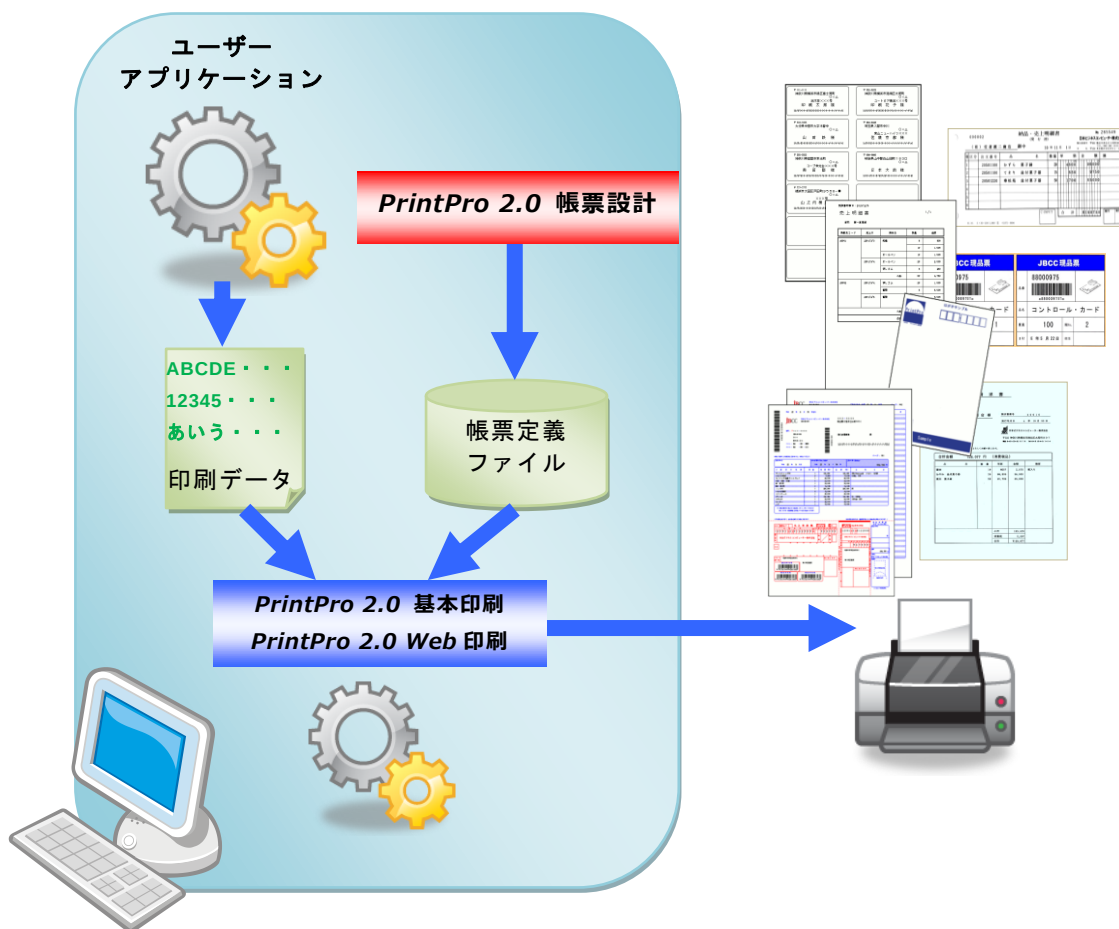
概要

第2章 概要

2.1 製品概要

本製品は、PrintPro 2.0 製品で使用する「帳票定義ファイル(*.def)」を作成するための帳票設計ツールです。

PrintPro 2.0 製品は「帳票定義ファイル」に定義された情報と、印刷データを組み合わせて各種帳票出力を行います。



第

3

章

導入

第3章 導入

3.1 インストール

本製品 のインストールは、以下の例を参照してください。

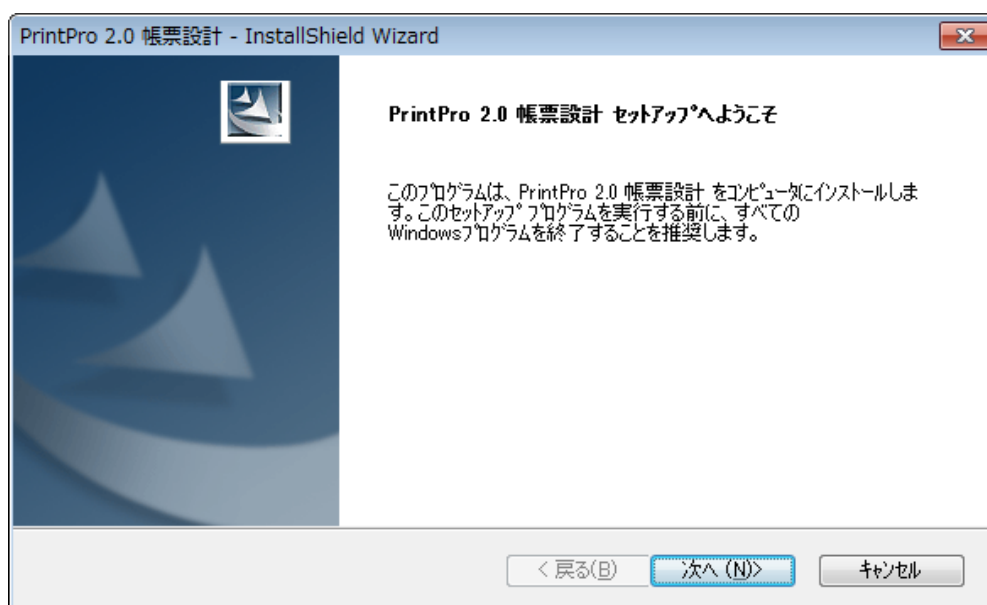


注意

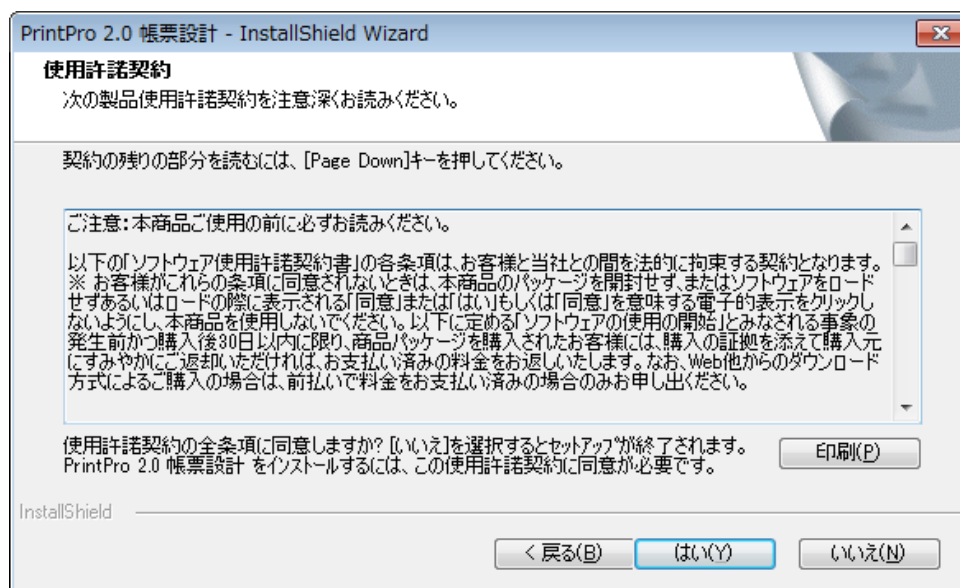
- ・ インストール作業は、管理者権限で実行する必要があります。
- ・ プログラム起動中に、インストールを行わないでください。

例) Windows 7

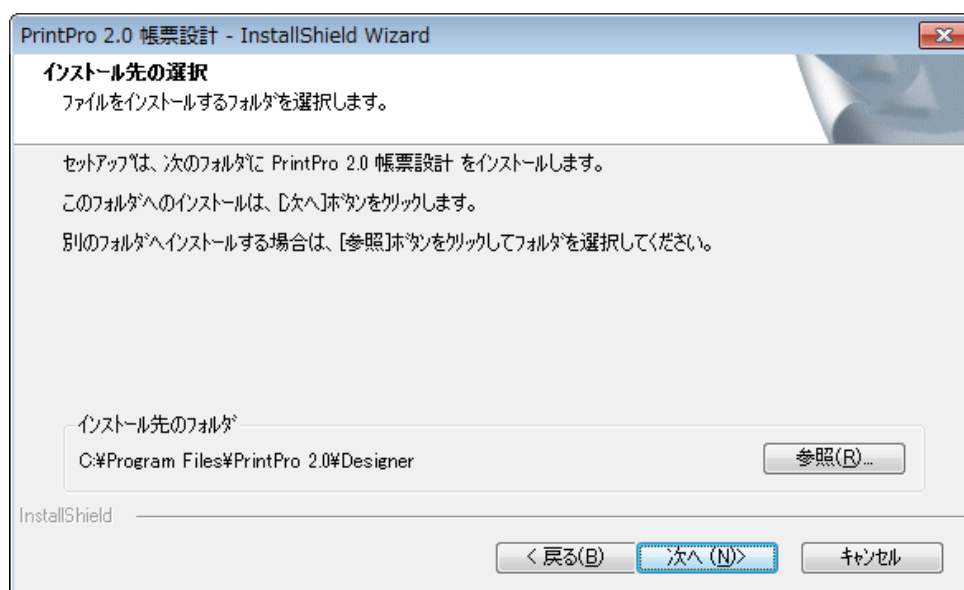
- 1) プログラム CD 内の [Designer] フォルダ、[setup] フォルダの順に開きます。
- 2) [setup.exe] を実行します。
- 3) «PrintPro 2.0 帳票設計 セットアップへようこそ»が表示されます。
[次へ(N)] をクリックします。



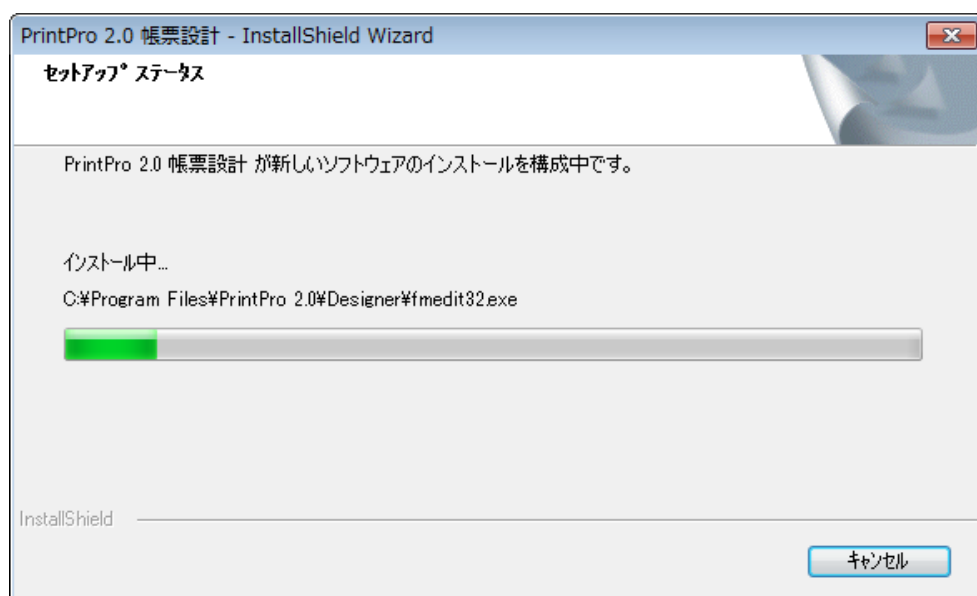
- 4) 《使用許諾契約》が表示されます。契約内容をご確認頂き、ご同意頂ける場合は、[はい(Y)]をクリックして進んでください。



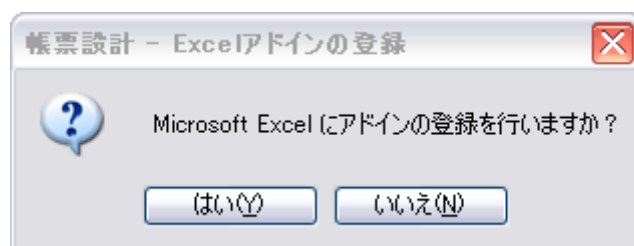
- 5) 《インストール先の選択》が表示されます。インストール先を変更したい場合は、[参照(R)]をクリックし、変更してから[次へ(N)]をクリックしてください。変更が必要ない場合は、[次へ(N)]をクリックします。



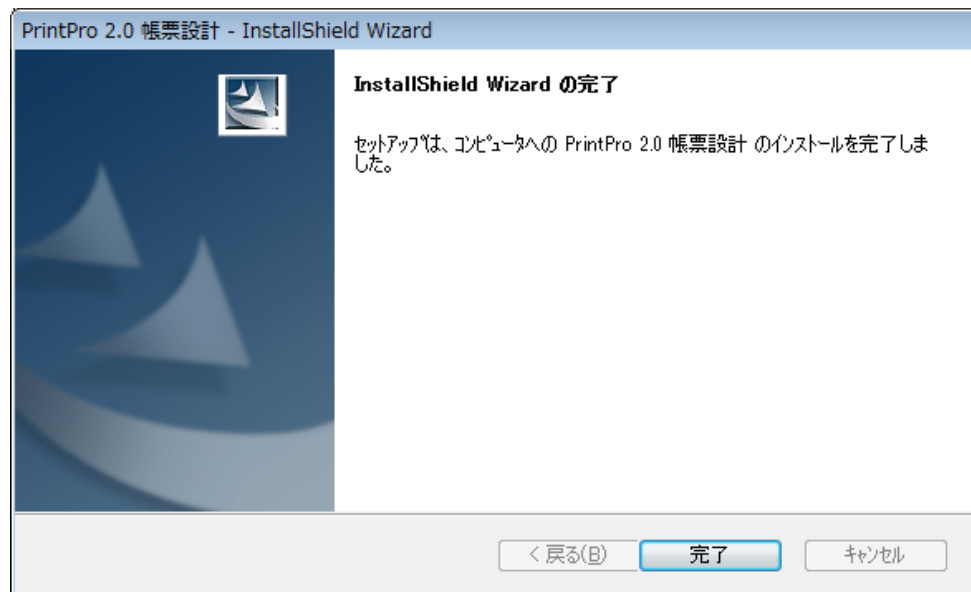
- 6) ≪セットアップ ステータス≫が表示され、インストールが開始されます。



- 7) ≪Excel アドインの登録≫が表示されます。Microsoft Excel に本製品の Excel アドインを登録する場合は、[はい(Y)] をクリックします。登録しない場合は、[いいえ(N)] をクリックしてください。(Microsoft Excel がインストールされていない場合は表示されません。)



- 8) インストールが完了すると、《InstallShield Wizard の完了》が表示されます。[完了]をクリックし、インストールを完了します。



3.2 ライセンスの登録

ご購入頂きました製品のご利用にはライセンス登録が必要となります。

以下のライセンス登録の手順に従いライセンス登録を行ってください。



注意

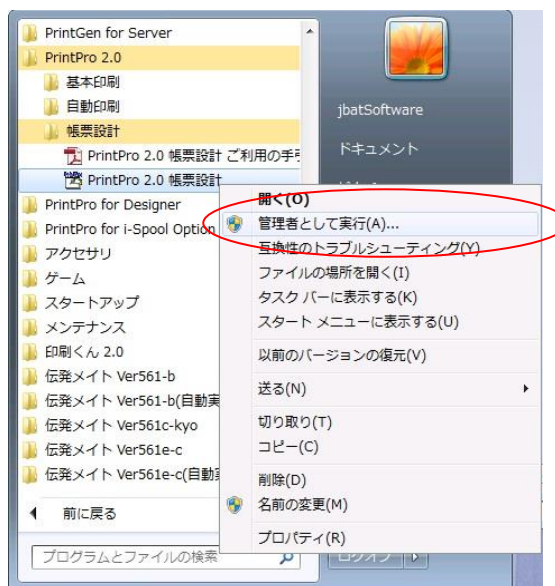
・ライセンスの登録は、管理者権限で実行する必要があります。

① 製品の起動

ライセンスの登録には本製品を管理者として起動する必要があります。

スタートメニューの本製品のアイコンを右クリックし、[管理者として実行] を選択し製品の起動を行ってください。

(Windows XP でご使用の場合は、管理者権限ユーザーでログインし本製品の起動を行ってください。)



② ライセンス情報と登録

製品の起動を行いますと、以下《ライセンス情報と登録》ダイアログが表示されます。
こちらの「ライセンスの登録」ボタンを押してください。

帳票設計 - ライセンス情報と登録

正規製品版としてご利用いただくためにはライセンス登録が必要です。
ご購入いただいた商品に同梱されている、ライセンス証書に記載の
"シリアル番号"と"ライセンスキー"を「ライセンスの登録」ボタンより入力してください。

有効なライセンスファイルをお持ちの場合は、インポートボタンより入力してください。

本日より14日間、評価版としてお使いになれます。
評価版としてお使いの場合は、「評価版として使用」ボタンを押してください。

シリアル番号、ライセンスキーの入力

ライセンスの登録...

ライセンスファイルの取込

インポート...

評価版として使用

③ ライセンス情報の入力

「ライセンスの登録」ボタンを押すと、以下《ライセンスの登録》ダイアログが表示されます。

こちらに、お手元にある製品のシリアル番号およびライセンス・キーを入力し、「登録」ボタンを押してください。

帳票設計 - ライセンスの登録

シリアル番号

xxxxxx - xxxxxxxxxxxx - xxxxxxxxxxxx

ライセンス・キー

xxxxxxxxxxxxxx

登録 キャンセル

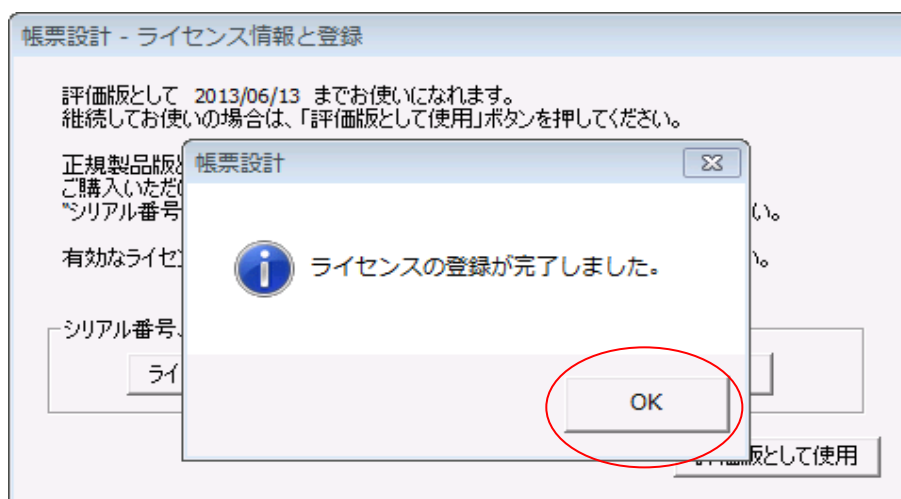
④ ライセンス情報の登録

インターネット接続が行える環境と、インターネット接続が行えない環境によりライセンス情報の登録手順が異なります。

■インターネット接続が行える環境の場合

ライセンス情報が、弊社の管理サーバーに送信されライセンス情報の登録完了となり、以下「登録完了」ダイアログが表示されます。

「登録完了」ダイアログの [OK] ボタンを押し、製品をご利用ください。

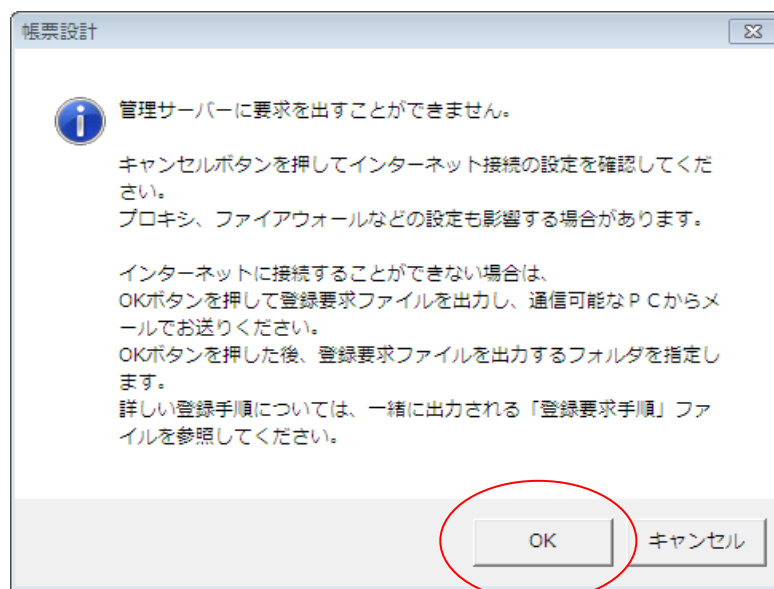


■インターネット接続が行えない環境の場合

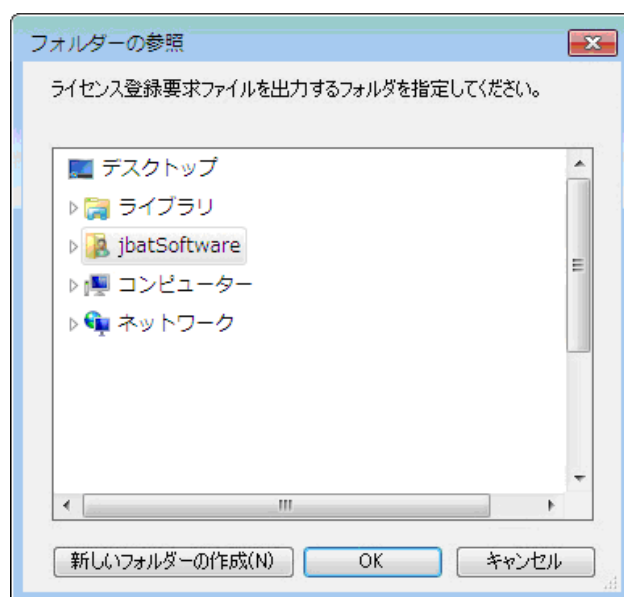
以下のダイアログが表示されます。

[OK] ボタンを押ししてください。

([キャンセル] ボタンを押した場合には、ライセンス登録を行わずに終了となります。)



以下、ライセンス登録要求ファイルの保存先を設定するダイアログが表示されます。



こちらで設定したフォルダに、「RequestLicence.cvlic」ファイル、「登録要求手順.txt」ファイルが作成されます。

作成されました「登録要求手順.txt」ファイルをご参照いただき、「RequestLicence.cvlic」ファイルをメールに添付し、弊社ソフトウェアライセンス係 [eメールアドレス]: jbsw_mail@jbat.co.jp までお送りください。

後日、手続きが完了したライセンスファイルをメールにて返信いたします。

こちらのライセンスファイルを《②ライセンス情報と登録》ダイアログの [インポート] ボタンを押して選択し、ライセンス登録を完了させてください。

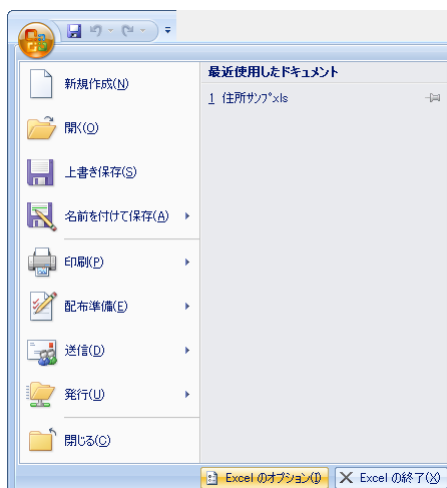
3.3 Excel アドインの登録

インストール時に、《Excel アドインの登録》で [いいえ] を選択した場合、また、導入ユーザー以外のユーザーが Excel アドインを使用する場合には Excel アドインの登録を行う必要があります。

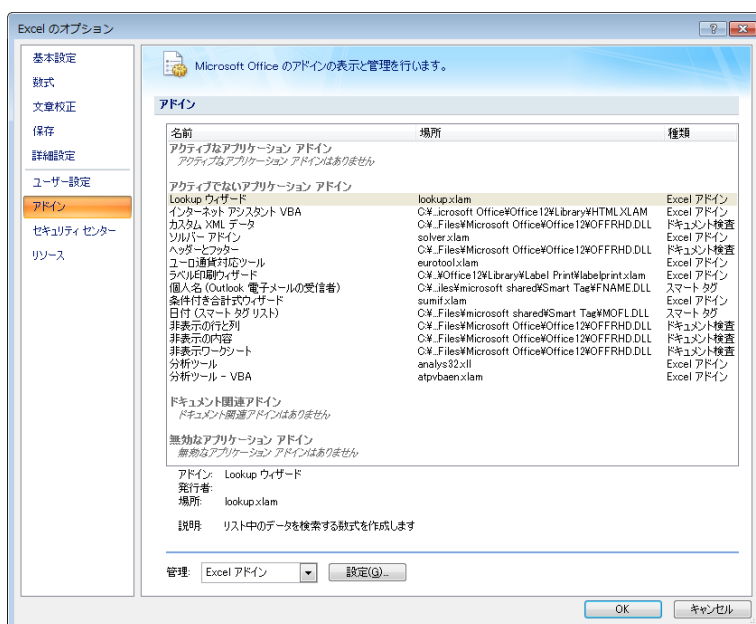


- ・以降の画面は、Excel 2007 での実行によるものです。
- ・Microsoft Office のインストール時に、Visual Basic for Applications もインストールする必要があります。

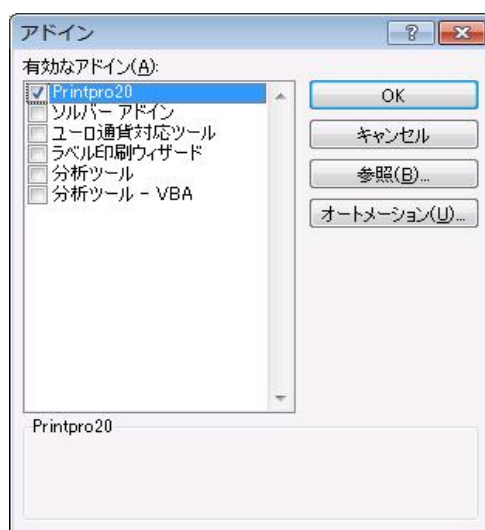
① Microsoft Excel を起動し、Office ボタン、[Excel のオプション] を順にクリックします。



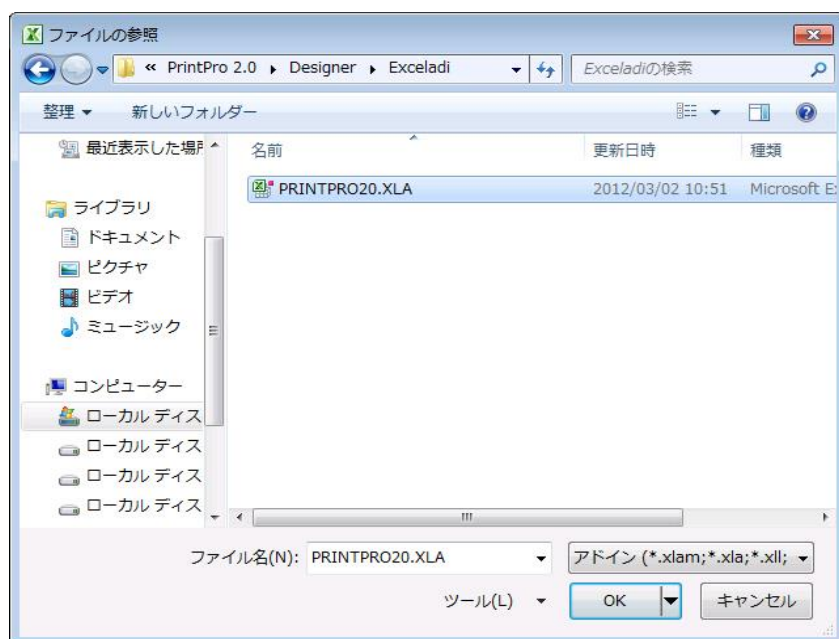
② <<Excel のオプション>>が表示されますので、[アドイン] をクリックし、[管理] に“Excel アドイン”を指定し、[設定 (G)] ボタンをクリックします。



- ③ <<アドイン>>が表示されますので、[参照 (B)] ボタンをクリックします。



- ④ 本製品をインストールしたフォルダ内の [Exceladi] サブフォルダに収められている “PrintPro20.XLA” を選択し、[OK] ボタンをクリックします。



- ⑤ 再度、<<アドイン>>が表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。Microsoft Excel に [アドイン] メニューが追加され、[PrintPro 2.0] メニューコマンドが利用できるようになります。

3.4 ライセンス登録解除とアンインストール

本製品 を使用する PC の移動や使用の停止を行うときは、コントロールパネルの「プログラムのアンインストール」よりアンインストールを実行しライセンス登録解除を行ってください。正常にライセンス登録解除が行われない場合、他の PC ではライセンス登録を行うことができず「重複エラー」として製品の起動が行えませんのでご注意ください。

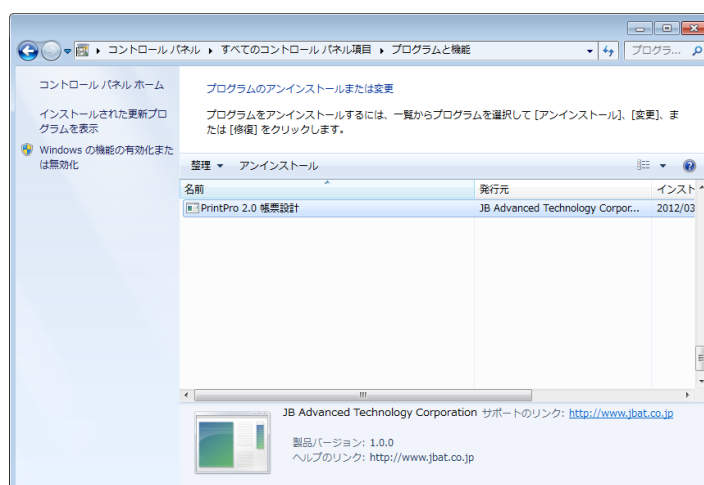
本製品 のライセンス登録解除とアンインストールは、以下の例を参照してください。



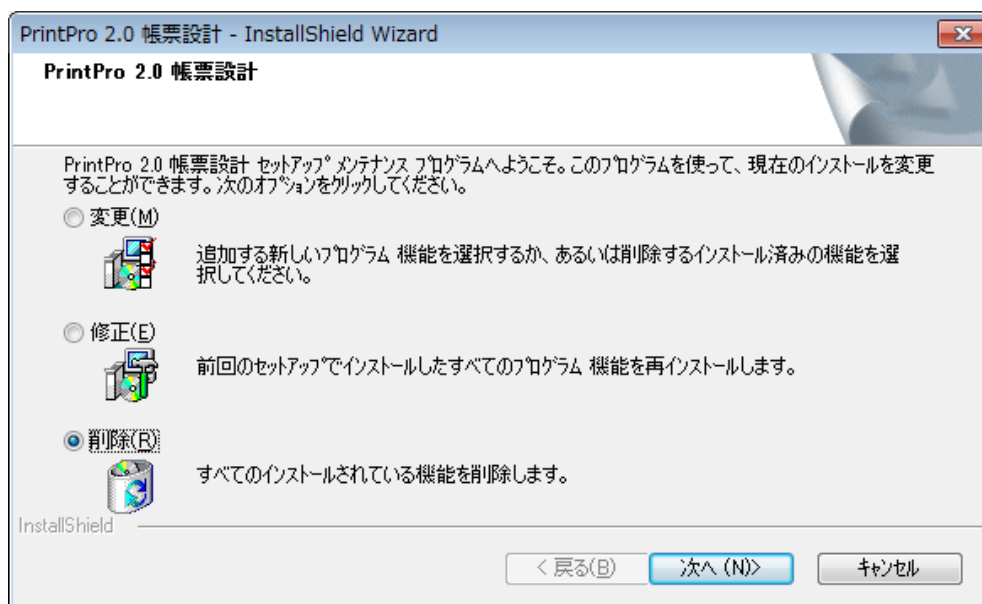
- ・ ライセンス登録解除とアンインストール作業は、管理者権限で実行する必要があります。
- ・ プログラム起動中に、アンインストールを行わないでください。
- ・ 正常にライセンス登録解除が行われていない場合、他の PC ではライセンス登録を行うことができず、製品の起動が行えません

例) Windows 7

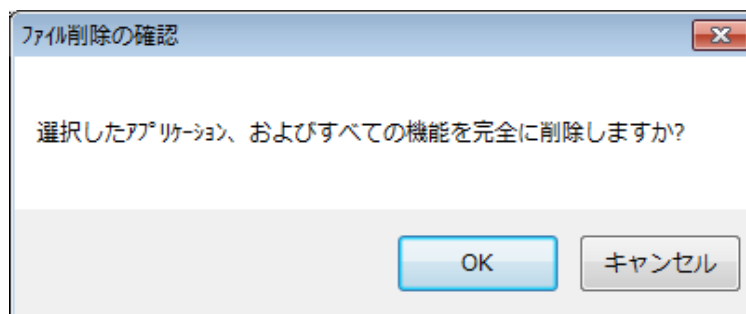
- 1) 「コントロールパネル」の「プログラムのアンインストール」を実行して、[名前]から本製品を選択し、[アンインストール]をクリックします。



- 2) «PrintPro 2.0 帳票設計»が表示されます。＜削除(R)＞が選択されていることを確認し、[次へ(N)]をクリックします。



- 3) «ファイル削除の確認»が表示されます。[OK]をクリックします。ライセンス登録解除およびアンインストールを行わない場合は、[キャンセル]をクリックしてください。



- 4) インターネット接続が行える環境と、インターネット接続が行えない環境によりライセンス情報の登録手順が異なります。

■インターネット接続が行える環境の場合

«ライセンス登録解除»が表示されます。[OK]をクリックします。ライセンス登録解除およびアンインストールを行わない場合は、[キャンセル]をクリックしてください。

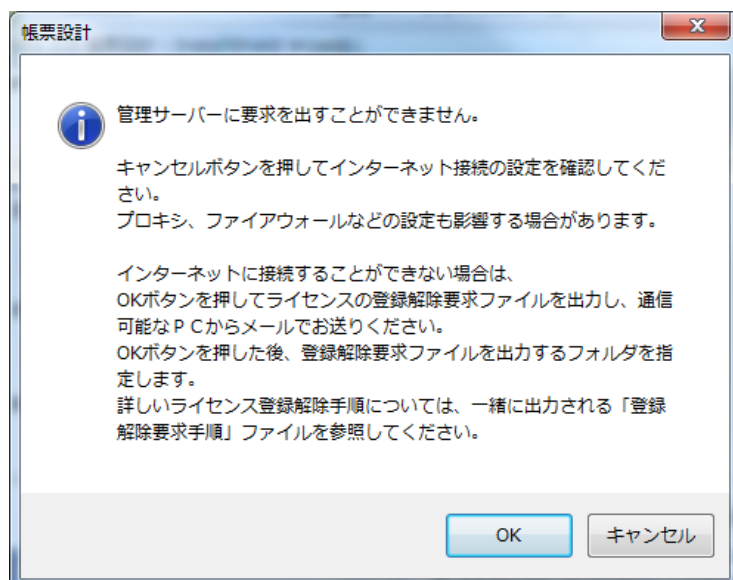


■インターネット接続が行えない環境の場合

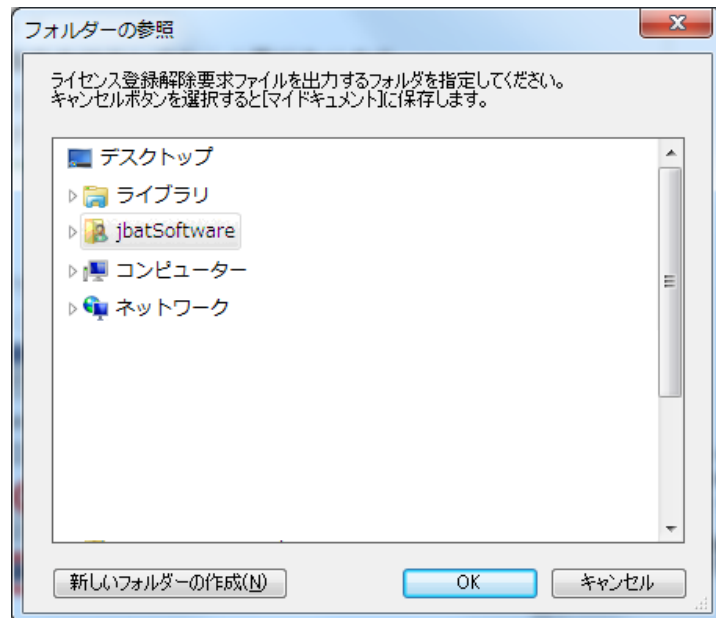
以下のダイアログが表示されます。

[OK] ボタンを押してください。

([キャンセル] ボタンを押した場合には、ライセンス登録解除およびアンインストールを行わずに《PrintPro 2.0 帳票設計》画面に戻ります。)



以下、ライセンス登録要求ファイルの保存先を設定するダイアログが表示されます。

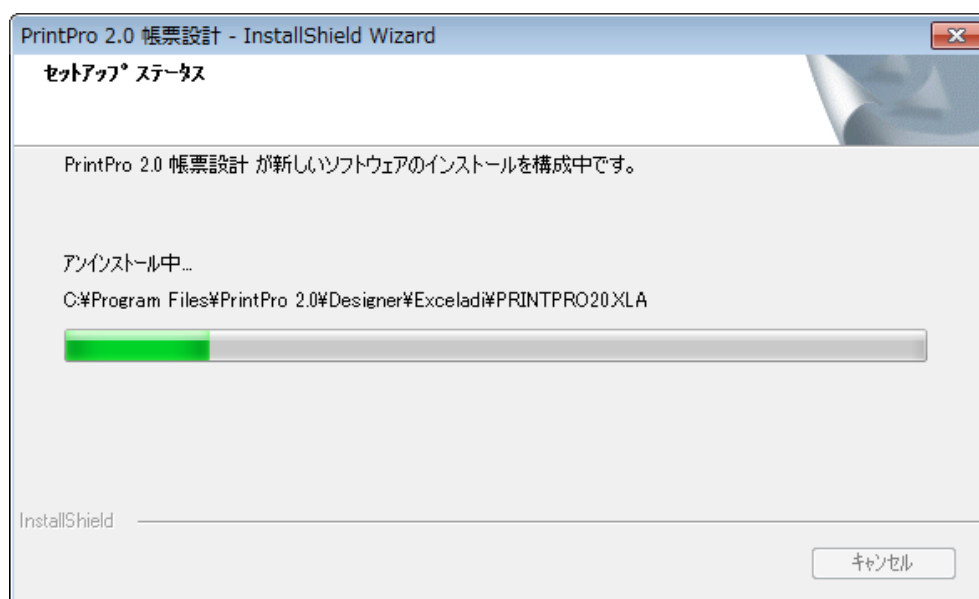


こちらで設定したフォルダに、「ReqDeregistrationLicence.cvlic」ファイル、「登録解除要求手順.txt」ファイルが作成されます。

作成されました「登録解除要求手順.txt」ファイルをご参照いただき、「ReqDeregistrationLicence.cvlic」ファイルをメールに添付し、弊社ソフトウェアライセンス係[eメールアドレス]: jbsw_mail@jbat.co.jp までお送りください。

後日、弊社からライセンス登録解除の完了をメールにて返信いたします。

- 5) 《セットアップ ステータス》が表示され、アンインストールが開始されます。



- 6) アンインストールが完了すると、《InstallShield Wizard の完了》が表示されます。[完了]をクリックすると、コンピューターが再起動し、アンインストールは完了します。後でコンピューターを再起動したい場合は、[いいえ、後でコンピュータを再起動します]を選択し、完了してください。再起動後に、アンインストールは完了します。(再起動の要求が無い場合もあります。)



PrintPro 2.0 インストールガイド 帳票設計版

第05版 2014年04月11日

第06版 2015年02月09日

発行 JB アドバンスト・テクノロジー株式会社

お問い合わせ 弊社ホームページより、お問い合わせください。

<http://www.jbat.co.jp/>

本書は著作権上の保護を受けており、本書の全部あるいは一部に関して、JB アドバンスト・テクノロジー株式会社からの文書による許諾を得ず、無断で複写、複製することは禁じられています。また、本書はユーザーへ通知することなく変更される場合があります。

